

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №1 г. Лениногорска»  
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»  
Республики Татарстан**

**ПРИКАЗ**

От \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**«Об организации работы летнего  
лагеря труда и отдыха»**

В соответствии с подпрограммой «Организация отдыха детей и молодежи на 2019-2025 годы» государственной программы «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.03.2019 года № 158 «Об утверждении государственной программы "Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019-2025 годы", и в целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей в период летних школьных каникул, на основании приказа Управления образования № 419 от 10.04.2026 г.

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать работу летнего лагеря труда и отдыха в МБОУ «ООШ № 1» «Лукоморье» с шестидневным пребыванием учащихся с 8.00 до 12.00.  
I смена с 01.06.2026 по 22.06.2026, в количестве 10 человек.
2. Утвердить штатное расписание летнего лагеря труда и отдыха в МБОУ «ООШ № 1» «Лукоморье» (приложение № 1).
3. Назначить начальником летнего лагеря труда и отдыха:  
Андрянову Людмилу Александровну, учителя начальных классов;
4. Начальнику летнего лагеря труда и отдыха:  
-Андряновой Л. А. принять необходимые меры по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей в период нахождения их в лагере.
5. Утвердить на период с 01.06.2026 по 22.06.2026 лагеря труда и отдыха «Лукоморье» следующий состав работников:
  - Андрянова Л.А., начальник лагеря;
  - Галеева М.Ш., воспитатель;
  - Щеголькова О.Н., повар;
  - Мубаракшина А.М., кухонный работник;
  - Валиуллина Э.Р., технический работник.
6. Утвердить количественный состав учащихся лагеря труда и отдыха 10 человек.
7. Продолжительность рабочего дня работников, исходя из ставки.
8. Утвердить следующий режим работы (с 8.00 до 14.30 ч.):
  - 8.00 – 8.15 – приём детей;
  - 8.20 - 8.25 – зарядка;
  - 8.30 – 8.40 – линейка;
  - 8.45 – 9.00 – завтрак;
  - 9.00 – 12.00 – работа на пришкольном учебно – опытническом участке
  - 12.00 – обед; уход домой.
9. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере труда и отдыха, а также за соблюдение правил техники безопасности, правил пожарной безопасности возлагаю на начальника лагеря: Андрянову Л.А., воспитателя: Галееву М.Ш.

10. За организацию питания отдыхающих в лагере школьников назначить ответственной Андриянову Л.А., начальника лагеря.
11. Назначить ответственной за организацию питьевого режима Андриянову Л.А., начальника лагеря.
12. Создать комиссию для контроля приема продуктов питания от поставляющей организации и контроля за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря в следующем составе:  
Андриянова Л.А., начальник лагеря;  
Мубаракшина А.М., кухонный работник;  
Щеголькова О.Н., заведующая производством;
13. Комиссии при приеме продуктов питания:
- 13.1. проводить бракераж сырья, осуществлять контроль качества поступающего сырья, за соблюдением условий хранения и реализации скоропортящихся продуктов, соблюдением технологии производства, выполнением норм питания, соблюдением санитарных норм на пищеблоке, ведением журналов и других документов;
- 13.2 производить прием продуктов питания при наличии маркировочного ярлыка на групповой или индивидуальной упаковке, позволяющего идентифицировать продукцию (изготовитель, дата изготовления, срок годности, состав и т.д.), а также при наличии товаросопроводительных документов от поставщиков продуктов питания, подтверждающих соответствие продукции требованиям Единых санитарно - эпидемиологических и гигиенических требований СанПин 2.3/2.4.3590-20, Техническому регламенту Таможенного союза 021/2011.
14. Создать комиссию для контроля выхода готовой продукции, ведения бракеражного журнала готовой продукции с подписями членов комиссии, а также по контролю за организацией питания в составе:  
Андриянова Л.А., начальник лагеря;  
Мубаракшина А.М., кухонный работник;  
Щеголькова О.Н., заведующая производством.
15. Назначить ответственной за хранение, транспортировку, реализацию пищевых продуктов и питьевой воды Щеголькову О.Н., заведующую производством.
16. Назначить ответственной за работу лагеря заместителя директора по воспитательной работе Ражеву Г.К.
17. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Н.Васильева

С приказом ознакомлены:

Ражева Г.К.  
Галеева М.Ш.  
Мубаракшина А.М.  
Валиуллина Э.Р.

Андриянова Л.А.  
Щеголькова О.Н.

